

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 3

заседания комиссии по противодействию коррупции
от «13» февраля 2021 г.

Присутствовали:

1. Ковальская И.В. – заведующий
2. Бусло Л.А. – старший воспитатель
3. Кучмий М.Н. – зам. зав. АХР
4. Федотова С.В. – воспитатель, представитель профсоюзной организации
5. Веденева О.В. – воспитатель

Председателем избрана: Бусло Л.А. – старший воспитатель

Секретарь – Федотова С.В. – воспитатель, представитель профсоюзной организации

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
2. Ознакомление с разделами «Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения»

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу слушали старшего воспитателя Бусло Л.А., которая выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2. По второму вопросу слушали заведующую Ковальскую И.В.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

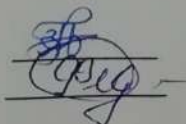
«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Бусло Л.А.
2. Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.
3. Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Бусло Л.А.

Федотова С.В.