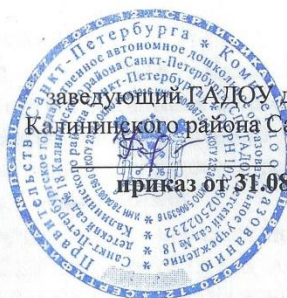


**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания работников  
ГАДОУ детский сад №18  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2020 № 05



**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий ГАДОУ детский сад №18  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Ковальская И.В.  
приказ от 31.08.2020 №33/36-А

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 28.08.2020 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №18  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
( СПб ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с п.115 ч.3,п.2 ч.6 ст.28,ст.41 Федерального закона от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации, с требованиями действующих санитарно-гигиенических правил, Уставом Образовательной организации.

### **1. Цели и задачи Службы здоровья**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесберегающей образовательной среды, предполагающей формирование здорового образа жизни и систематизации медицинской деятельности ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее-Образовательная организация, ОО).

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- ✓ повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- ✓ организация внутренней среды ОО, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность воспитанников;
- ✓ создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников наиболее распространёнными болезнями детей, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально - обусловленными заболеваниями.

### **2. Основные направления деятельности Службы здоровья**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- ✓ мониторинг здоровья воспитанников, качества здоровьесберегающей среды Образовательной организации;
- ✓ повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий воспитания и обучения;
- ✓ совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры воспитанников;
- ✓ медицинское и санитарно - гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- ✓ создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- ✓ социального и психолого – педагогического сопровождения.

### **3. Организационные основы**

3.1. Организационная структура Службы здоровья определяется заведующим Образовательной организации.

3.2. В службу здоровья входят: заведующий, медицинские работники, старший воспитатель, инструктор по физической культуре и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются заведующим ОО.

3.3. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора с СПб «Городская поликлиника № 54.

4.4 Порядок создания Службы здоровья:

- Служба здоровья создаётся приказом заведующего Образовательной организации;
- Образовательное учреждение разрабатывает план работы Службы здоровья, который является частью годового плана учреждения.
- Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни ОО.
- Деятельность Службы здоровья строится на основе социально - педагогического партнёрства с родителями воспитанников, а также с учреждениями здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### **4. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья**

##### **4.1. Руководитель службы здоровья ОО обязан:**

- ✓ осуществлять руководство разработкой Плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- ✓ осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения и реализации плана работы
- ✓ Обеспечивать повышение квалификации педагогических работников в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса

##### **4.2. Руководитель Службы здоровья ОО имеет право:**

- ✓ определять полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоовьесберегающей деятельности;
- ✓ вносить предложения по вопросам развития образовательной организации, его ресурсного обеспечения;
- ✓ посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесберегающей основе;
- ✓ пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровьяна основе ограниченного доступа

##### **4.3. Педагогические работники Службы здоровья обязаны:**

- ✓ популяризировать здоровый образ жизни;
- ✓ участвовать в разработке Плана работы Службы здоровья, планировании её деятельности;
- ✓ участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;
- ✓ планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- ✓ согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями;
- ✓ рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для воспитанников;
- ✓ повышать свою квалификацию.

##### **4.4. Медицинские работники Службы здоровья обязаны:**

- ✓ проводить медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- ✓ Систематически наблюдать за состоянием здоровья воспитанников,

- особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- ✓ Организовывать работу по проведению профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
  - ✓ Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
  - ✓ Информировать руководителя учреждения, воспитателей, инструктора по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья
  - ✓ сообщать в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза;
  - ✓ Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
  - ✓ Осуществлять организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий,
  - ✓ Проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
  - ✓ Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация "дней здоровья", игр, викторин и другие)
  - ✓ Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья
  - ✓ Осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;
  - ✓ Вести медицинской документации.
- 4.5. Специалисты Службы здоровья ОУ имеют право:
- ✓ Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
  - ✓ взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее положение могут вноситься Образовательной организацией в виде «Изменений и дополнений в настоящее положение»

**План работы «Службы здоровья» на 2021-2022 учебный год**

№	Разделы и направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Использование вариативных режимов дня</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Режим дня по возрастным группам на холодный период</li> <li>➤ Режим дня на теплый период</li> <li>➤ Режим дня при неблагоприятных погодных условиях</li> <li>➤ Режим на период карантина</li> <li>➤ Режим двигательной активности</li> </ul>		В течение года  сентябрь	Врач, медсестра, старший воспитатель
<b>2.</b>	<b>Взаимодействие со специалистами и семьями воспитанников</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Создание психологически комфортного климата в ОО</li> <li>➤ Обеспечение педагогами положительной эмоциональной мотивации всех видов детской деятельности</li> <li>➤ Личностно-ориентированный стиль взаимодействия педагогов и специалистов с детьми</li> <li>➤ Формирование основ коммуникативной деятельности у детей</li> <li>➤ Психолого- медико-педагогическая поддержка ребенка и родителей в период адаптации</li> <li>➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы</li> <li>➤ Мониторинг готовности к школьному обучению</li> <li>➤ Индивидуальная психологическая и педагогическая поддержка семьи и ребенка</li> </ul>		Постоянно  Сентябрь Сентябрь, январь, апрель	Заведующий Воспитатели.  Воспитатели. и специалисты
<b>3.</b>	<b>Разнообразные виды организации режима двигательной активности ребенка.</b>			
	<b>1.Регламентированная деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Физкультурные занятия</li> <li>➤ Утренняя гимнастика</li> <li>➤ Физкультминутки, физкультпаузы</li> <li>➤ Динамические паузы</li> <li>➤ Совместная деятельность ИФК с детьми</li> </ul>		2-3р. в неделю. Ежедневно  По плану специалистов	ИФК Музык. Руководит Воспит. Воспит. Воспит.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Спортивные праздники</li> <li>➤ Спортивные игры</li> <li>➤ Подвижные игры на воздухе и в помещении</li> </ul> <p><b>2. Частично регламентированная деятельность (совместная деятельность)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Спортивные досуги</li> <li>➤ Дни Здоровья</li> <li>➤ Подгрупповое и индивидуальное обучение по развитию движений с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка</li> </ul> <p><b>3. Нерегламентированная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке</li> </ul>	<p>ежедневно.</p> <p>1 р. в мес. По плану По плану воспитат. Б ИФК</p> <p>Постоянно(по режиму д/а)</p>	<p>ИФК</p> <p>ИФК</p> <p>Воспитатели ИФК</p>
<b>4.</b>	<b>Работа с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Развитие представлений и навыков здорового образа жизни</li> <li>➤ Воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса и любви к физической активности</li> <li>➤ Формирование основ безопасности жизнедеятельности</li> <li>➤ Создание и поддержание эколого-гигиенических условий в помещении и на территории ОО</li> </ul>	<p>По плану воспитателей (в теч. года)</p> <p>Постоянно</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели Заведующий</p>
<b>5.</b>	<b>Оздоровительное и профилактическое сопровождение</b>		
	<p><b>1.Профилактические мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Комплексы дыхательной гимнастики</li> <li>➤ Профилактические комплексы упражнений для глаз, осанки, стопы.</li> </ul> <p><b>2.Общеукрепляющие мероприятия</b> Закаливание естественными физическими факторами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> режим теплого комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, во время прогулок.</li> <li><input type="checkbox"/> режим проветривания</li> <li><input type="checkbox"/> воздушные ванны</li> <li><input type="checkbox"/> свето-воздушные и солнечные ванны</li> <li><input type="checkbox"/> игры с водой на улице и в помещении</li> <li><input type="checkbox"/> водные процедуры</li> </ul>	<p>Ежедневно</p> <p>По плану</p> <p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели, врач ИФК</p> <p>медсестра Воспитатели медсестра Воспитатели Воспитатели</p> <p>медсестра</p>
<b>6.</b>	<b>Организация питания</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами</li> <li>➤ Составление меню для детей аллергиков</li> <li>➤ Введение в пищу витаминизированных и минеральных пищевых добавок</li> </ul>	<p>Постоянно Постоянно</p>	<p>медсестра врач</p> <p>медсестра</p>
<b>7.</b>	<b>Консультативная работа</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обучение персонала</li> <li>➤ Психолого- медико-педагогические консилиумы</li> <li>➤ Консультирование для родителей по вопросам самоздоровления</li> </ul>	<p>1 р. в мес. По плану ,по плану</p>	<p>Врач Заведующий Специалисты</p>
<b>8.</b>	<b>Мониторинг</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Оценка физического развития и здоровья</li> <li><input type="checkbox"/> Изучение индивидуальных особенностей ребенка</li> <li><input type="checkbox"/> Педагогический мониторинг</li> </ul>	<p>Сентябрь- май Сентябрь – май, Октябрь - май</p>	<p>Врач, ИФК Воспитатели Специалисты</p>
<b>9.</b>	<b>Примечания и возможные изменения в плане</b>		