

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
СПб ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2020 № 05

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 28.08.2020 № 05



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В.Ковальская
приказ от 31.08.2020 №33/42-А

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(СПб ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя на неопределенный срок. После принятия новой редакции «Положения о Педагогическом совете» предыдущая редакция признается утратившей силу.

2. Основные задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета.

а. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Права Педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательного учреждения могут приглашаться:
 - представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования;
 - родители (законные представители) обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5. Организация управления Педагогическим советом.

- a. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.
- b. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который фиксирует заседание в соответствующем протоколе.
- c. На заседание Педагогического совета могут присутствовать:
 - работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.
- d. Педагогический совет собирается на свои заседания не

реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

e. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

f. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

g. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Образовательного учреждения. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

a. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения - Общим собранием работников.

b. Представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

7. Ответственность Педагогического совета.

a. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

b. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

а. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

б. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

с. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

д. Книга регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
СПб ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.08.2020 № 05

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГАДОУ детский сад №18
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Ковальская
приказ от 31.08.2020 №33/42-А

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 28.08.2020 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**
(СПБ ГАДОУ детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга)

**Санкт-Петербург
2020**