

Санкт-Петербургское государственное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 Калининского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «25» января 2022 г.

Присутствовали:

- 1.Ковальская И.В. – заведующий
- 2.Бусло Л.А. – старший воспитатель
- 3.Кучмий М.Н. – зам.зав.АХР
- 4.Федотова С.В. – воспитатель, представитель профсоюзной организации
- 5.Веденева О.В. – воспитатель

Председателем избрана: Бусло Л.А. – старший воспитатель

Секретарь – Федотова С.В. – воспитатель, представитель профсоюзной организации

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении.
- 2.Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.По первому вопросу слушали члена комиссии Бусло Л.А.

Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2.По второму вопросу слушали председателя комиссии Ковальскую И.В.

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 5 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Бусло Л.А.

2.Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.

3.Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Бусло Л.А.

Федотова С.В.