

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3 от 14.02.2013
СПб ГАДОУ детского сада № 18
Калининского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
СПб ГАДОУ детского сада № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол 2 от 16.02.2013

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
СПб ГАДОУ детского сада № 18
Калининского района
Санкт-Петербурга
Приказ от 16.02.2013 № 4А

И.В. Ковальская



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПб ГАДОУ детского сада № 18
Калининского района
Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 Калининского района Санкт - Петербурга, (далее – ГАДОУ) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Ст.28 Конституции РФ
- ФЗ от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»
- Правовой позиции Верховного Суда РФ, изложенной в определениях от 10.07.2013 № 19- АПГ13-2, от 11.02.2015 №15-АПГ14-11
- "Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", утверждены Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28
 - Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2
 - Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 32
 - Сан ПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»
- Устава ГАДОУ
- Иных действующих федеральных и региональных нормативных документов.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения:

- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности и деятельности по осуществлению присмотра и ухода за обучающимися,
- комфортного и безопасного пребывания обучающихся в ГАДОУ
- соблюдения и защиты законных прав и интересов обучающихся в ГАДОУ.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, утверждаются заведующим ГАДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила действуют до их отмены и/или принятия новых Правил.

1.6. При приеме детей в ГАДОУ администрация ГАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся на информационном стенде в ГАДОУ, а также на официальном сайте ГАДОУ в сети Интернет.

1.8. Администрация, Педагогический Совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих

Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ГАДОУ обучающихся определяется Уставом ГАДОУ. Режим работы Образовательного учреждения (п. 3.16. Устава ГАДОУ): понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Основу режима пребывания обучающихся в ГАДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, прогулок, занятий, гигиенических и оздоровительных процедур, разработанный в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.3. Образовательная деятельность в ГАДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования (реализуется в группах общеразвивающей направленности), разработанной ГАДОУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ГАДОУ.

2.4. Обучение детей в ГАДОУ осуществляется на русском языке.

2.5. В целях устранения признаков религиозного различия между обучающимися, предотвращения фактов зарождения межнациональной вражды и розни, запрещается ношение в ГАДОУ религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символики.

2.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов в области дошкольного образования.

2.7. Обучение в ГАДОУ осуществляется в очной форме.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования.

2.9. В ГАДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.10. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Продолжительность прогулок: для детей до 7 лет не менее 3-х часов, для детей старше 7 лет 2,0 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.12. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАДОУ.

2.13. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГАДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ГАДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся путем проведения следующих мероприятий:

3.1.1. Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СанПиН) и других законодательных актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующих деятельность ГАДОУ в части охраны жизни и здоровья обучающихся);

3.1.2. Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;

3.1.3. Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.1.4. Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГАДОУ ведется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с проведением бесконтактной термометрии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ГАДОУ не принимаются.

3.3. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ГАДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о причинах отсутствия ребенка в ГАДОУ.

3.4. При выявлении у ребенка в течение пребывания в ГАДОУ признаков заболевания, в том числе, без повышения температуры (насморк, кашель, покраснение горла и т.п.) медицинский работник выдает родителям ребенка направление в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения. Дети, направленные медицинским работником в медицинское учреждение, принимаются только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.5. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи с информированием родителей.

3.6. После перенесенного заболевания дети принимаются в ГАДОУ только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний среди обучающихся, во избежание нахождения в коллективе детей обучающихся, находившихся на краткосрочном домашнем лечении без наблюдения специалистов медицинского учреждения, родители обучающихся обязаны посредством письменного заявления предупредить об отсутствии ребенка в ГАДОУ по уважительным причинам (не связанным с заболеванием ребенка) педагогов группы или администрацию ГАДОУ не позднее, чем за 1 день до даты отсутствия обучающегося в ГАДОУ.

3.8. Дети, отсутствовавшие в ГАДОУ по заявлению родителей, при утреннем приеме подлежат осмотру на предмет выявления признаков заболеваний. При выявлении у таких детей признаков заболеваний при утреннем приеме или при выявлении у таких детей признаков заболеваний в течение дня, дети подлежат направлению медицинским работником в медицинское учреждение для принятия решения о необходимости проведения лечения и не принимаются в ГАДОУ без соответствующего медицинского заключения.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и

вечером после 17.30. В другое время воспитатель находится с детьми, проводит режимные моменты, занятия и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.9.1. Допускается корректировка времени прихода и пребывания ребенка в образовательном учреждении в связи с посещением кружков, секций по дополнительному образованию, логопункта, врача и т.п. В таком случае родитель должен написать заявление на имя заведующего детским садом с указанием дней недели и времени прихода/ухода, причины отсутствия.

3.9.2. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребенка у воспитателя, в целях охраны жизни и здоровья и безопасности детей, он обязан увести ребенка с игровой площадки и, при желании, продолжить прогулку за территорией детского сада. Категорически запрещается создавать скопление людей на игровой площадке.

3.10. Перевод детей в другие группы с целью разобщения при проведении вакцинации детей против полиомиелита осуществляется в соответствии с действующим в ГАДОУ "Положением о порядке разобщения обучающихся при проведении иммунизации против полиомиелита"

3.11. Детская мебель, оборудование помещений ГАДОУ и территории для прогулок являются безвредными для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья согласно с требованиями действующих санитарных правил.

3.12. В ГАДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.14. Родители (законные представители) обучающегося должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, застежки одежды и обуви должны быть в исправном состоянии и др.).

3.15. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ГАДОУ, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся ГАДОУ.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ГАДОУ без разрешения администрации. С целью безопасности обучающихся ГАДОУ обеспечивает контроль за входом в здание и на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, охраны, др.).

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы при утреннем приеме. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы находясь в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, не поставив в известность воспитателя.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается поручать забирать детей из группы лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющим осуществление надлежащего присмотра и ухода за ребенком. Передача

детей иным дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.

Родители (законные представители) должны соблюдать режим работы ГБДОУ. Не допускается приводить ребенка в ГАДОУ ранее 7 час 00 мин. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещениях ГАДОУ, поручать присмотр за ребенком до открытия ГАДОУ работникам охраны, дворнику и т.п. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ГАДОУ не позднее 19 час 00 мин.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства, места работы, смене документов обучающегося (свидетельство о рождении, пенсионное страховое свидетельство, медицинский полис).

4.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) обучающихся, приводя ребенка в ГАДОУ, должны проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не допускается приносить в ГАДОУ острые, режущие, хрупкие, стеклянные предметы, а также, во избежание попадания в дыхательные пути или пищеварительный тракт ребенка, мелкие предметы и игрушки с мелкими деталями (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания.

4.6. Родителям и работникам ГАДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ГАДОУ.

4.7. Запрещается въезд на территорию ГАДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ГАДОУ для въезда и выезда на территорию продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.8. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем: автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара; кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

4.9. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет лицензированный охранник, в ночное время за безопасность отвечает лицензированный охранник.

4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

4.11. Персонал и посетители образовательного учреждения обязаны выполнять требования пропускного режима. Правила соблюдения пропускного режима, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.12. Допуск лиц на объект охраны, на которых установлен пропускной режим, осуществляется при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны).

4.13. Запрещен вынос имущества, без письменного разрешения руководства ОО и регистрации в соответствующем журнале.

4.14. Лицензированный охранник обязан производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объекте охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться

в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество. Въезд (выезд) транспортного средства регистрируется в соответствующем журнале.

4.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

4.16. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

4.17. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

4.18. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

4.19. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения.

4.20. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе детского сада.

4.21. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

4.22. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. ГАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных учреждениях.

5.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующим в ГАДОУ "Положением об организации питания", являющимся локальным актом ГАДОУ.

5.3. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей (меню) во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Для организации питьевого режима обучающихся используется охлажденная кипяченая питьевая вода, смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа в соответствии с графиком, утвержденным приказом заведующего.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов при приготовлении пищи, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ГБДОУ, бракеражная комиссия, Совет по питанию и медицинский персонал.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. ГАДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.2. Обучающиеся ГАДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для качественного образования и разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотряхконкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГАДОУ образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГАДОУ объектами культуры и спорта, лечебнооздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГАДОУ;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГАДОУ.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся ГАДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся ГАДОУ не допускается.

7.2. Дисциплина в ГАДОУ поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

7.3. Поощрение воспитанников ГАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ГАДОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Участники образовательных отношений обязаны осуществлять эффективное взаимодействие с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам ГАДОУ.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГАДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919171

Владелец Ковальская Инна Валерьевна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024