

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГАДОУ детского сада № 18
Калининского района Санкт-Петербурга

Протокол от 29.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий СПб ГАДОУ детского сада №18
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В. Ковальская

Приказ от 31.08.2023 № 30/3-А

С учётом мнения Совета родителей

Протокол 29.08.2023 № 2

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 18 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(СПб ГАДОУ детский сад № 18 Калининского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург
2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 06 апреля 2023 года N 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другое организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению

комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.04.2016 № 286 " Об определении границ территории для закрепления государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022года № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 13.09.2022 года № 1838-р и от 23.11.2022 года № 2280-р)
- Уставом Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение, ДОУ).
- Локальными актами ДОУ

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется оформляется приказом заведующего Образовательного учреждения.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, на основании заявления родителя (законного представителя). (приложение 1)

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника. (приложение 2)

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего Образовательной организации.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал, Федеральный Портал и через структурное подразделение СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений Калининского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое Образовательное учреждение, родитель обращается в ОО с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника), в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 3)

3.3. Осуществляет перевод воспитанников в ДОУ на основании приказа, в том числе в другие ДОУ на определенный срок на летний период; перевод из группы приказа руководителя Образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГАДОУ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ об отчислении воспитанника из этого Образовательной организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДОУ.

4.3. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего Образовательной организации (приложение 3)

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ДОУ

5.1. Восстановление обучающихся после отчисления не предусмотрено. Возможно только повторное зачисление ребенка в Образовательное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему Санкт-Петербургского
государственного автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
Ковальской Инне Валерьевне

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из группы № _____ общеразвивающей направленности Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга в группу № _____ общеразвивающей направленности с _____

Дата: _____

Подпись _____

к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему Санкт-Петербургского
государственного автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
Ковальской Инне Валерьевне

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Контактные телефоны: _____

**СОГЛАСИЕ
о временном переводе ребенка**

Я

(фамилия, имя, отчество)
Даю согласие на временный перевод (не более 60 дней) моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

из группы № _____ общеразвивающей направленности Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга в группу № _____ общеразвивающей направленности, в связи с угрозой заболевания моего сына (дочери) полиомиелитом, вследствие контакта с детьми, привитыми живой вакциной.

С требованиями пункта 9.5.СП 3.1.2951-11, утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 28.07.2011. № 107 ОЗНАКОМЛЕН(А)

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 3
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему Санкт-Петербургского
государственного автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 18
Калининского района Санкт-Петербурга
Ковальской Инне Валерьевне

от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ДООУ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 18 Калининского района Санкт-Петербурга из группы № _____
общеразвивающей направленности в связи с _____

Дата: _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919171

Владелец Ковальская Инна Валерьевна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024