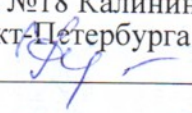


ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
СПб ГАДОУ детский сад № 18
Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий СПб ГАДОУ детского
сада №18 Калининского района
Санкт-Петербурга

 И.В. Ковальская

Приказ от 30.08.2017 № 31/36-А

Положение

**«О противодействии коррупции в Санкт-Петербургском
государственном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 18 Калининского района
Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273 ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №18 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция;

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **противодействие коррупции**-деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупре

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников СПб ГАДОУ детского сада №18 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГАДОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ГАДОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ГАДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

3.1. создание механизма воздействия органов управления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также гражданами и институтами гражданского общества;

- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников детского сада и родителей *(законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников ГАДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.7. уведомление в письменной форме работникам ГАДОУ администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ГАДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ГАДОУ.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
- комиссия по противодействию коррупции;
- 4.2. комиссия по противодействию коррупции создаётся в начале каждого учебного года; в состав комиссии по противодействию коррупции входят представители педагогических и непедagogических работников ГАДОУ
- 4.3. выборы членов комиссии по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников ОУ и утверждается состав приказом заведующего ГАДОУ.
- 4.4. члены комиссии избирают председателя и секретаря.
- Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 4.5. полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:
- 4.5.1. председатель комиссии по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
 - на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует заведующего ГАДОУ о результатах работы комиссии;
 - представляет комиссию в отношениях с работниками ГАДОУ, воспитанниками, их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседаний комиссии по противодействию коррупции.
- 4.5.2. Секретарь комиссии по противодействию коррупции.
- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов комиссии и о месте. Времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседаний комиссии по противодействию коррупции:

4.5.3. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседания комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания комиссии;

- в случае не возможности лично присутствовать на заседании комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвует в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год:

- обязательно оформляется протокол заседания.

- заседания могут быть открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции и управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ГАДОУ или представители общественности.

4.8. Решение комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и вносят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов, и распоряжений заведующего ГАДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информатизации, и защите информации.

4.10. Комиссия по противодействию коррупции:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации ГАДОУ в области противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ГАДОУ;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно - образовательного процесса;

осуществляет анализ обращений работников ГАДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений лицами;

- проводит проверки локальных актов ГАДОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет исполнение работниками своих должностных обязанностей; -разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации , направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ГАДОУ;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ГАДОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- информирует о результатах работы заведующего ГАДОУ.

4.11. В компетенцию комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно - розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12 Комиссия по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

- принимает заявления работников ГАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицам;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений , создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому

лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.