

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
от «30» августа 2024 г.

**«Организация работы Комиссии по предупреждению коррупции
в 2024-2025 учебном году»**

Присутствовали:

Кучмий Марина Николаевна, заместитель заведующего по АХР
Федотова Светлана Владимировна, председатель профсоюзной организации
Гаврилова Юлия Викторовна, Уткина Роза Сергеевна, Веденеева Ольга Валерьевна,
представители педагогической общественности (воспитатели)
Председателем собрания избрана: Гаврилова Юлия Викторовна, воспитатель

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Ознакомление с нормативными правовыми документами в области противодействия коррупции.
2. Распределение обязанностей между членами Комиссии: секретаря, ответственного лица за оформление информационных материалов на стендах и официальном сайте, ответственного лица за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения.
3. Составление Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024— 2025 учебный год;
4. Определение:
 - перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,
 - карт коррупционных рисков,
 - списка сотрудников, состоящих в близком родстве или свойстве,
 - конфликта интересов или возможности его возникновения:

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Слушали воспитателя Гаврилову Юлию Викторовну, которая ознакомила Комиссию с положениями следующих нормативных правовых актов:
 - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;Распоряжением от 29 мая 2015 года М 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга,
 - Планом работы комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 — 2025 учебный год;
- Выступила: член Комиссии Уткина Роза Сергеевна с утверждением доступности данных нормативных актов;

2. Слушали председателя профкома Федотову Светлану Владимировну, которая предложила в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Комиссии распределить обязанности:

Председатель комиссии - Гаврилова Юлия Викторовна, воспитатель
Ответственный секретарь - Уткина Роза Сергеевна, воспитатель;
Ответственное лицо за оформление информационных материалов на стендах и официальном сайте - Веденеева Ольга Валерьевна, воспитатель
Ответственное лицо за ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения – Федотова Светлана Владимировна, воспитатель

Предложила высказать свое мнение.

Выступила Гаврилова Ю.В., воспитатель и предложила проголосовать.

Принято единогласно.

3. Слушали председателя ПО Федотову С.В., которая ознакомила с распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга» и предложила составить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 — 2025 учебный год;

Предложила высказать свое мнение.

Выступила воспитатель Кирсанова С.Д. и предложила взять за основу План мероприятий по противодействию коррупции Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 — 2025 учебный год и внести в него коррективы в соответствии с действующим законодательством.

4. Слушали Гаврилову Ю.В., воспитателя, которая познакомила:

- с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, картами коррупционных рисков, утвержденных приказом заведующего Образовательного учреждения от 30.08.2017 г. № 31/37
- списка сотрудников, состоящих в близком родстве или свойстве,
- конфликта интересов или возможности его возникновения;

Предложила высказать свое мнение.

Гаврилова Ю.В., воспитатель, предложила оставить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков без изменений, в связи с тем, что в Штатном расписании Образовательного учреждения изменений не произошло и вносить изменения нет необходимости.

Представила данные анализа личных дел сотрудников, в близком родстве на сентябрь месяц 2024 года сотрудников, состоящих в близком родстве, в учреждении не имеется, следовательно — коррупционного риска и конфликта интересов нет.

РЕШЕНИЕ:

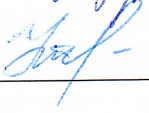
1. Учитывать в работе Комиссии по противодействию коррупции нормативные правовые документы в области противодействия коррупции.
2. Определить обязанности между членами Комиссии в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами и рекомендовать заведующему к утверждению

проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 18 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 — 2025 учебный год.

3. Оставить без изменений перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, карты коррупционных рисков, утвержденных приказом заведующего Образовательного учреждения от 30.08.2017 г. № 31/37

4. Считать, что коррупционных рисков и конфликта интересов на сентябрь 2024 года в образовательном учреждении нет.

Председатель комиссии _____  _____ Гаврилова Ю.В.

Секретарь _____  _____ Уткина Р.С.